

Số: 44 /KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 28 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu thông tin phục vụ kết nối CSDL quốc gia về cán bộ, viên chức

I. MỤC ĐÍCH

Thực hiện chủ trương của Bộ Nội vụ và ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ về việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu thông tin phục vụ kết nối Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.

II. YÊU CẦU

Toàn thể cán bộ, viên chức của Trường nghiêm túc triển khai thực hiện việc cập nhật các thông tin cá nhân của mình và chịu trách nhiệm về tính chính xác đối với các thông tin đó.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các đơn vị: Đôn đốc cán bộ, viên chức của đơn vị mình thực hiện cập nhật thông tin cá nhân vào phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định, đúng thời hạn.

2. Cán bộ, viên chức (trừ giảng viên hợp đồng; nhân viên hợp đồng).

- Đối chiếu số CCCD của cá nhân với số CCCD trong danh sách của phòng TCHC gửi (dữ liệu này Phòng lấy từ Dữ liệu Quốc gia), nếu sai cá nhân báo với Phòng TCHC.

- Cập nhật thông tin cá nhân đầy đủ về các nội dung trong phần mềm, bao gồm:

- + Thông tin cơ bản
- + Thông tin lương, phụ cấp
- + Quan hệ gia đình
- + Trình độ đào tạo, chứng chỉ, bồi dưỡng
- + Tuyển dụng, quá trình công tác
- + Khen thưởng, kỷ luật
- + Kết quả đánh giá phân loại
- + Thông tin Đảng, Đoàn
- + Đặc điểm lịch sử bản thân, mục tiêu, sở thích
- + Hoàn cảnh kinh tế gia đình
- + Thông tin khác.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp Trung tâm Công nghệ thông tin hướng dẫn cán bộ, viên chức cập nhật thông tin.

- Gửi danh sách và mật khẩu đăng nhập cho cán bộ, viên chức.

- Cập nhật thông tin vào các trường dữ liệu khác trong phần mềm và hoàn thành đúng thời gian quy định.

4. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Từ ngày 04/5/2023 đến ngày 07/5/2023 mở phòng máy tại Tầng 3, tòa nhà 15 tầng, Cơ sở Cẩm Vịnh để hỗ trợ cho cán bộ, viên chức Trường đến nhập dữ liệu (nếu cần);

- Cử cán bộ hỗ trợ hướng dẫn cán bộ, viên chức cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức do Bộ Nội vụ cung cấp.

Đây là phần mềm mới và cần cung cấp nhiều thông tin cá nhân, đề nghị cán bộ, viên chức cập nhật đầy đủ, chính xác, tự chịu trách nhiệm và hoàn thành trước ngày 08/5/2023.

Nhận được Kế hoạch này, yêu cầu toàn thể cán bộ, viên chức thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc liên hệ trực tiếp cô Phạm Thị Phương, SĐT 0914.947.647, Chuyên viên Trung tâm Công nghệ thông tin để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Toàn thể CBVC;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

